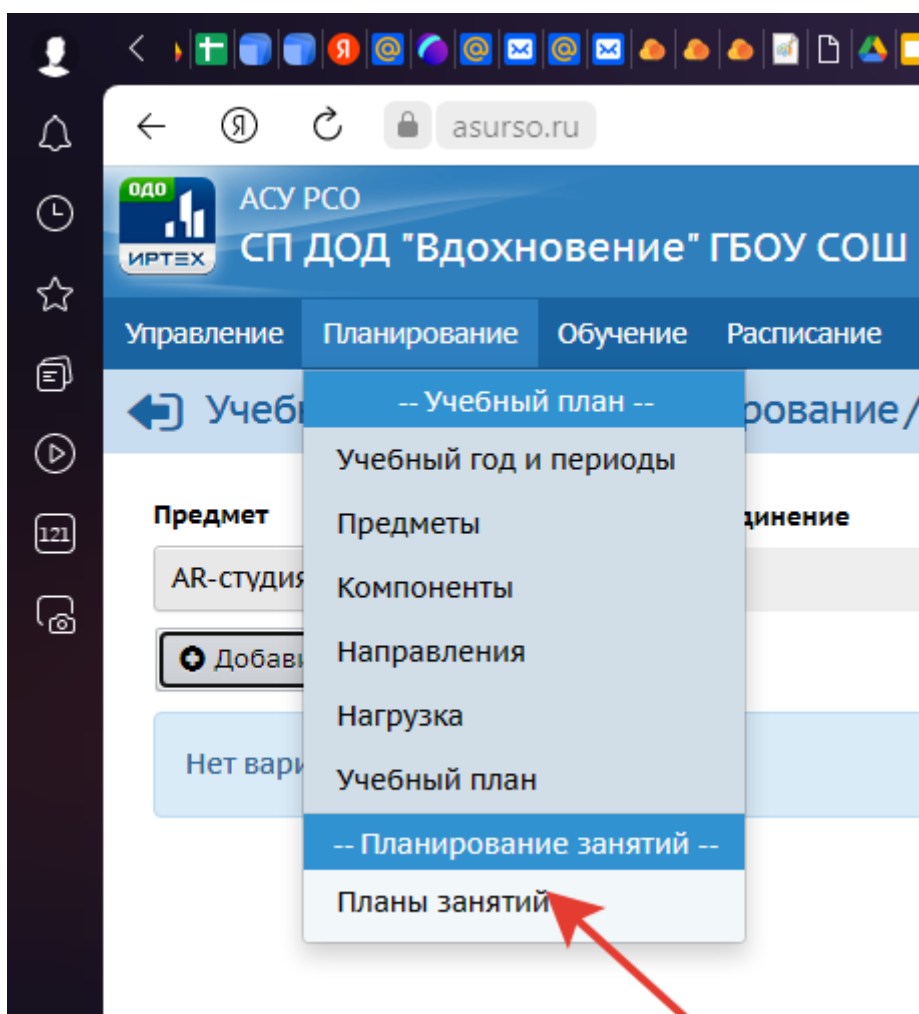


Методический вестник

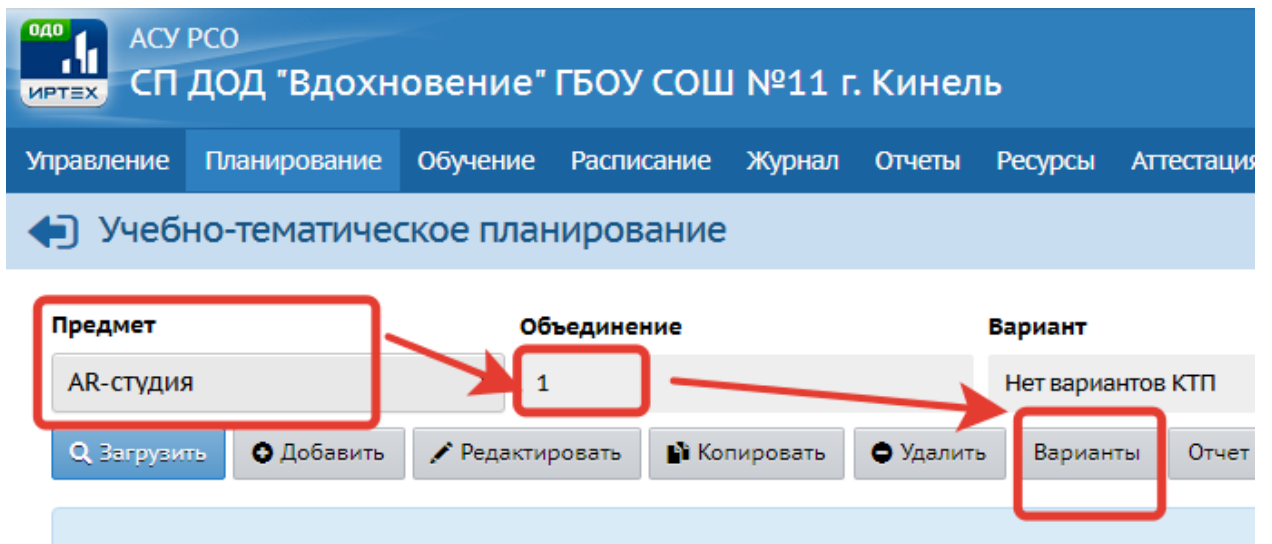
№2 (6) март 2022 г.

Заполнение электронного журнала АСУ РСО педагогами дополнительного образования: алгоритм действия.

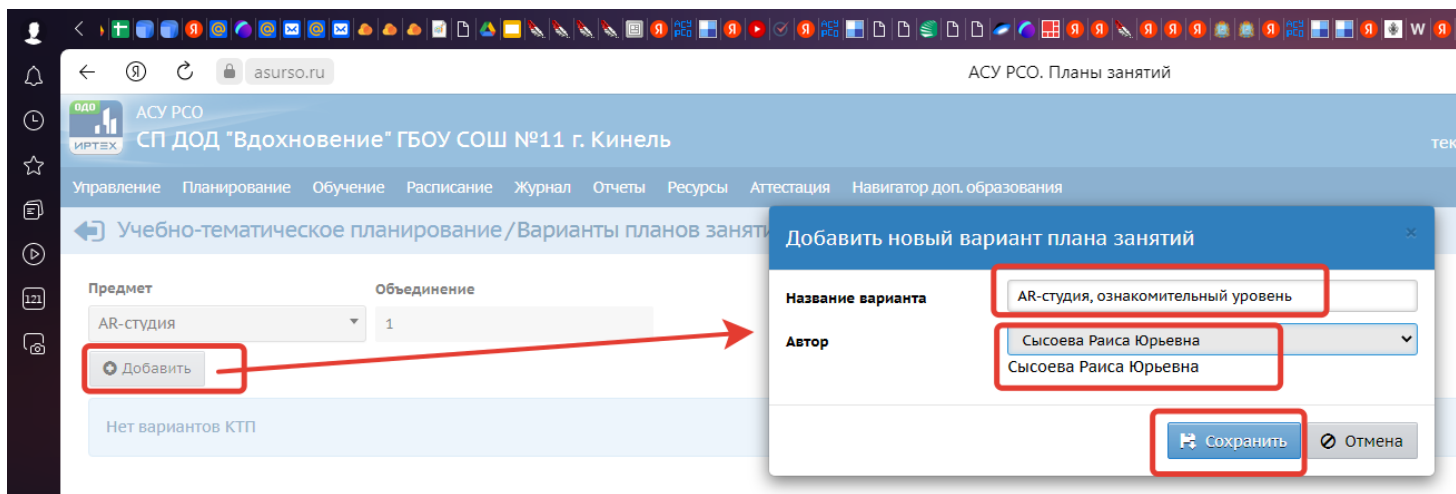
1.Работу в АСУ РСО с Электронным журналом педагога начинаем с вкладки **планирование** - вкладка **планы занятий**



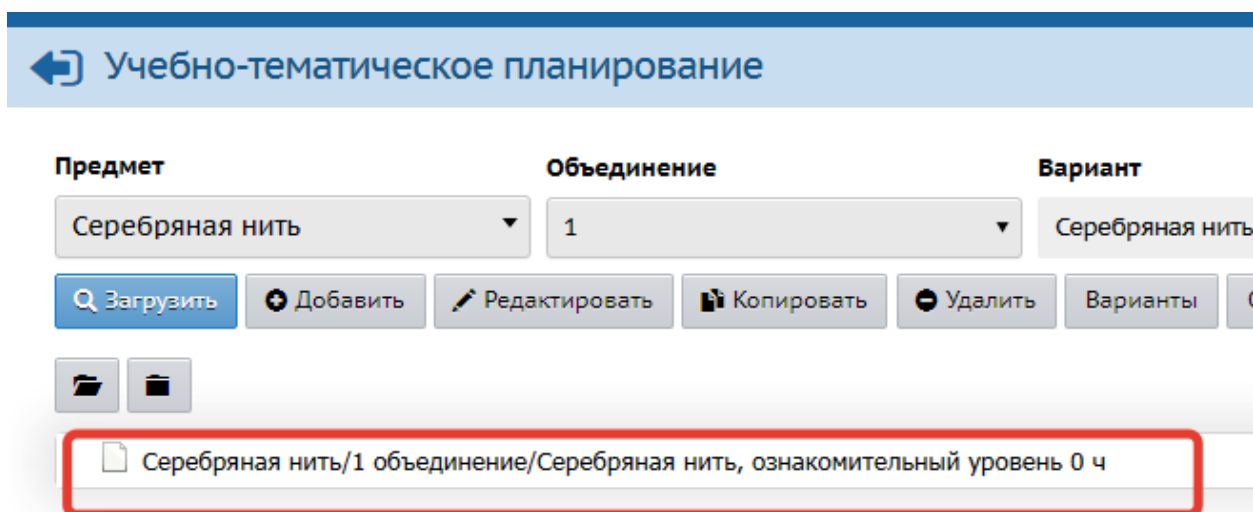
2.На панели Учебно-тематическое планирование выбираем необходимый нам **предмет**, **год обучения**, нажимаем кнопку **варианты**.



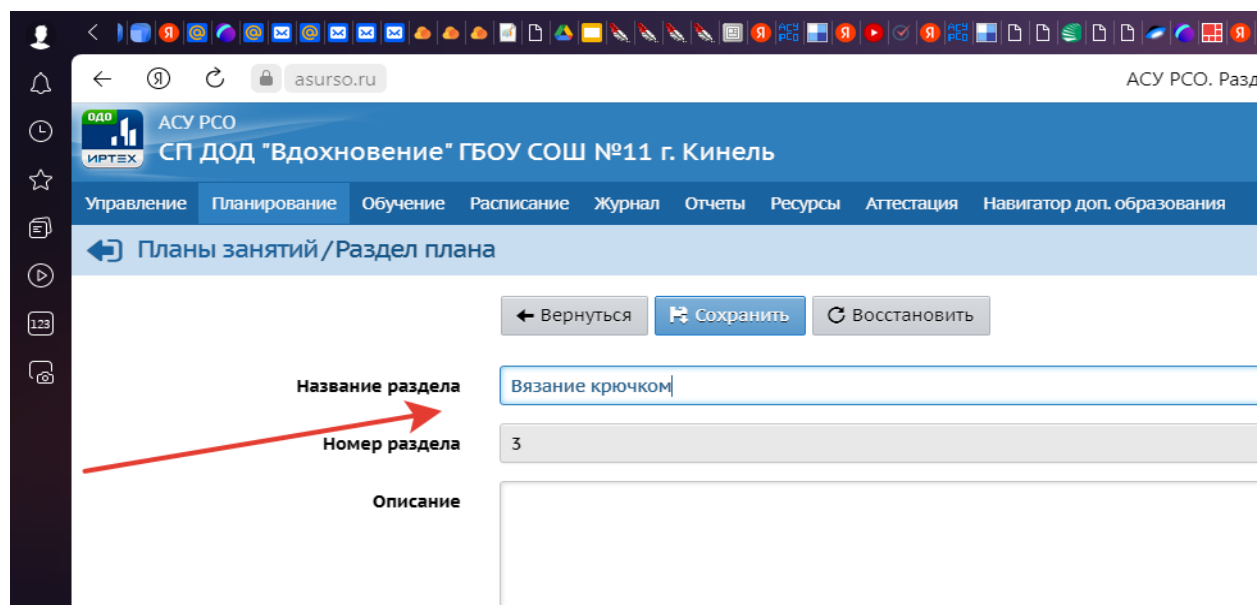
3. После этого необходимо добавить варианты. Название варианта - это название программы и уровень.



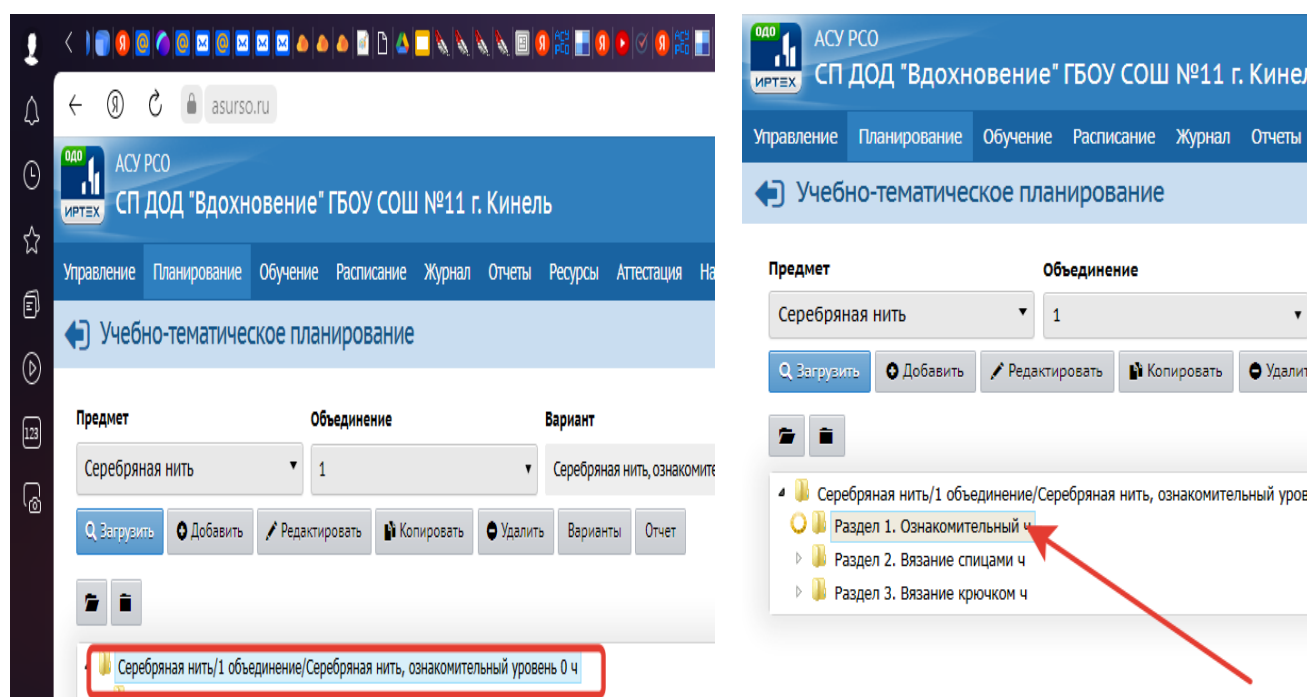
Обязательно сохраняем. Переходим в Учебно-тематический план.



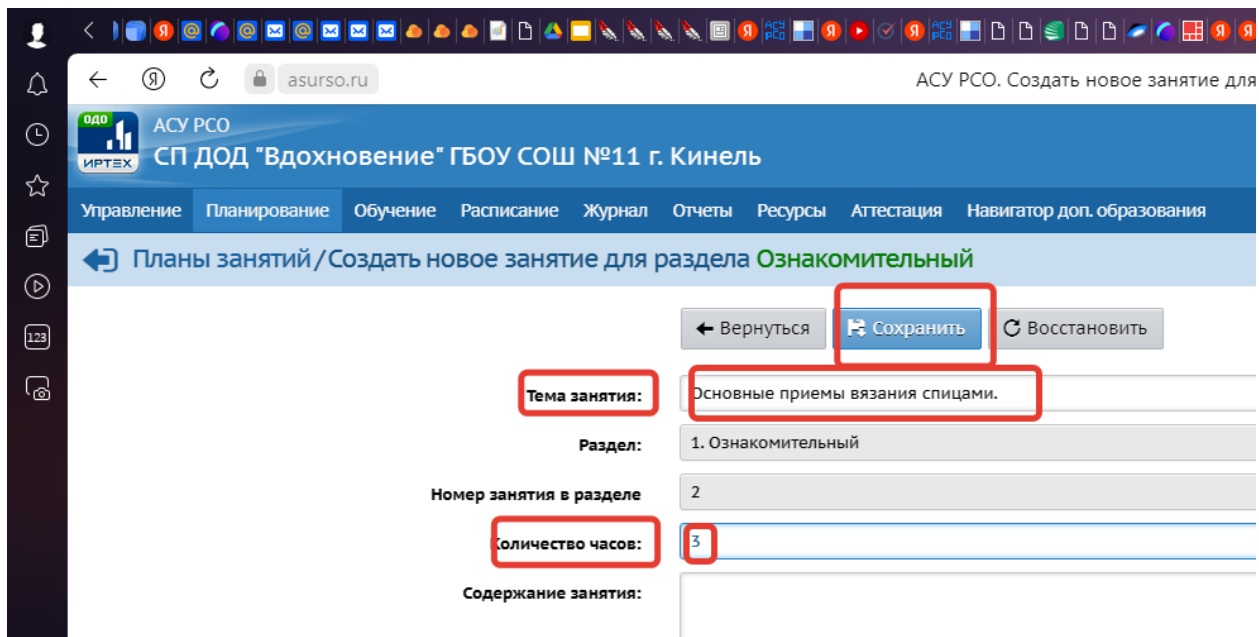
4. Сохранился вариант, который добавили. Нажимаем на строчку - заголовок программы. Чтобы вставить раздел (в данном случае раздел это модуль программы. Далее открываем документ WORD - программа, для которой создается журнал, листаем до учебно-тематического плана и копируем каждый раздел, вставляя его. Обязательно сохраняемся.



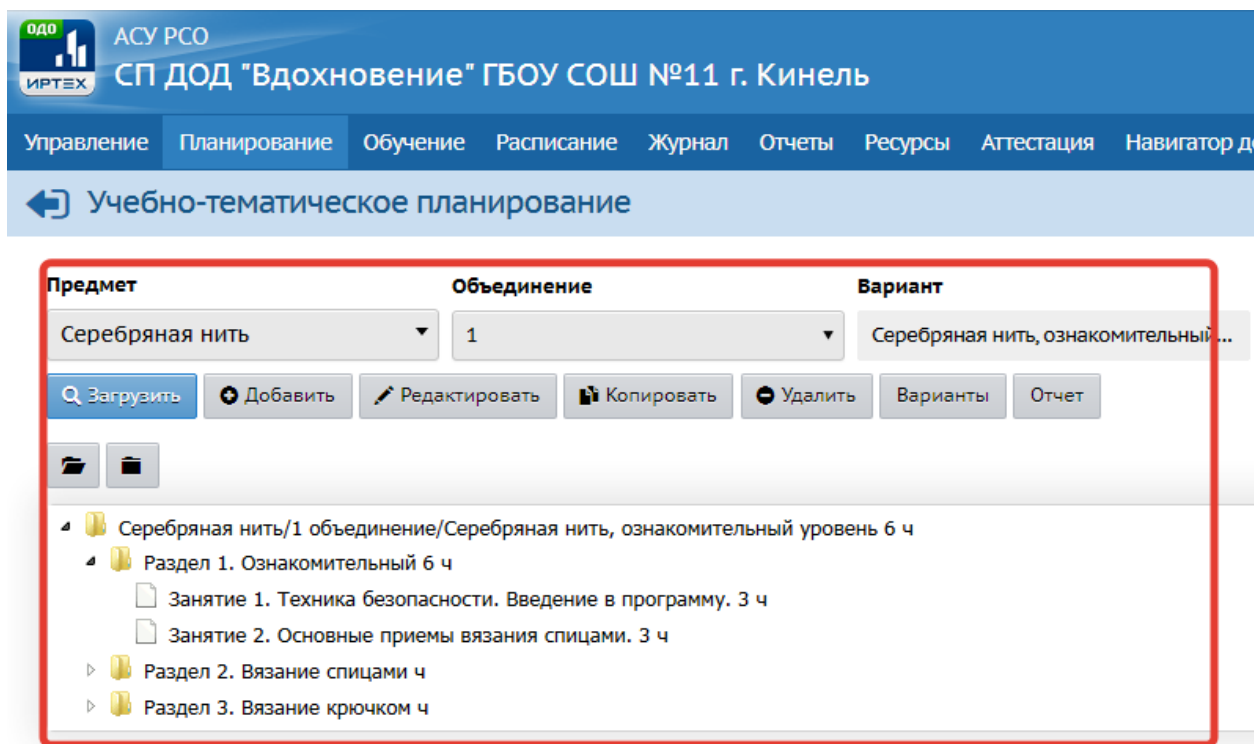
5. Чтобы вставить занятие - нажимаем вариант - высвечивается раздел, необходимо нажать на строчку раздел.



6. Далее кнопка добавить- добавляем занятие из КТП: тема занятия, количество часов, и обязательно сохраняемся.

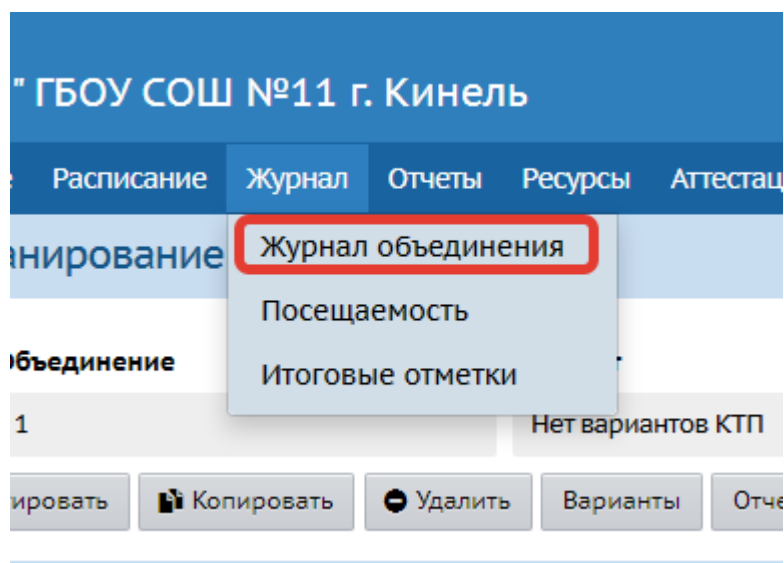


Если вы делаете все правильно должно получиться так:

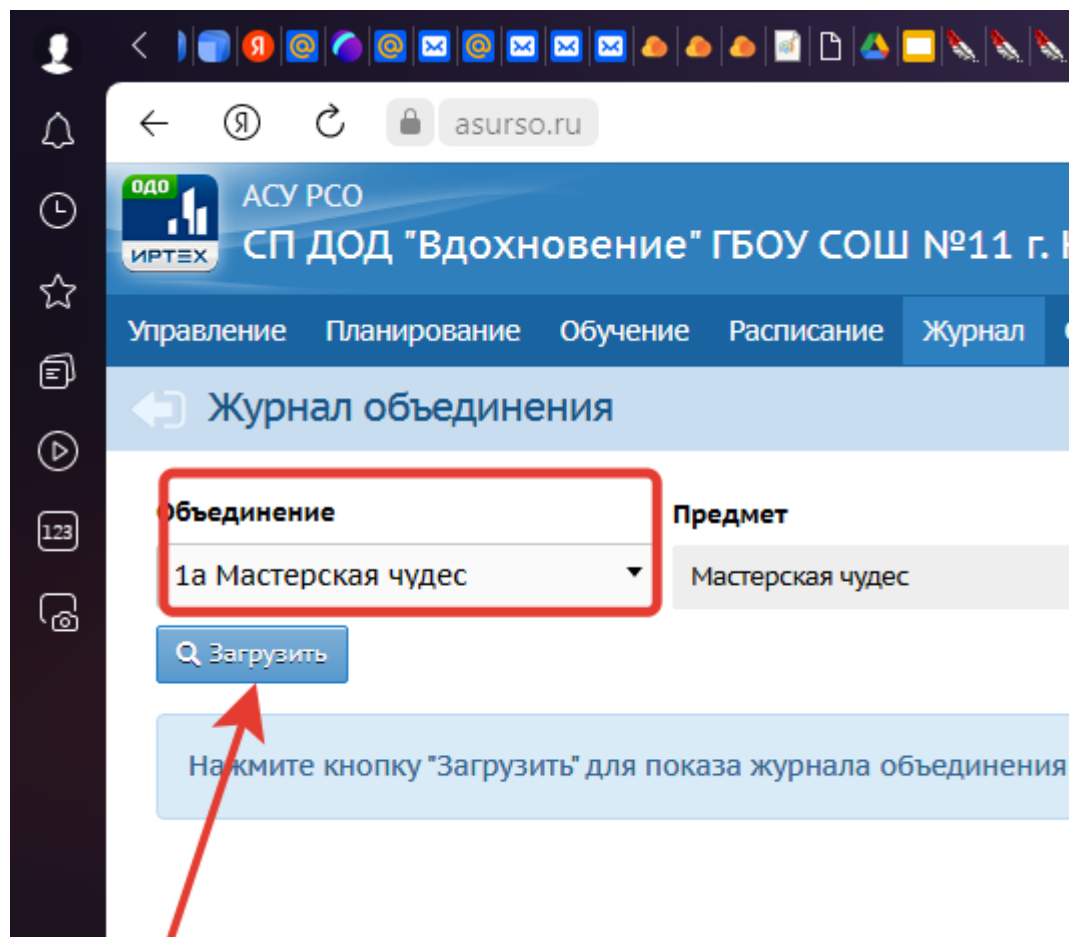


7.Журнал.

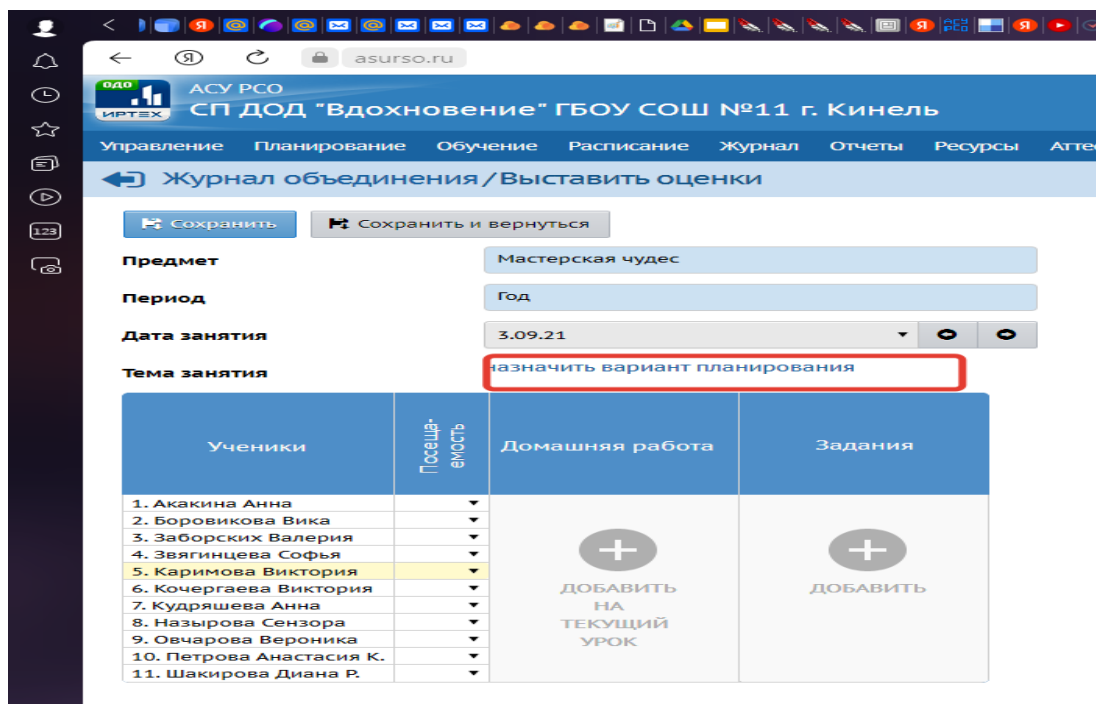
Во вкладке **журнал** выбираем вкладку **журнал объединения**.



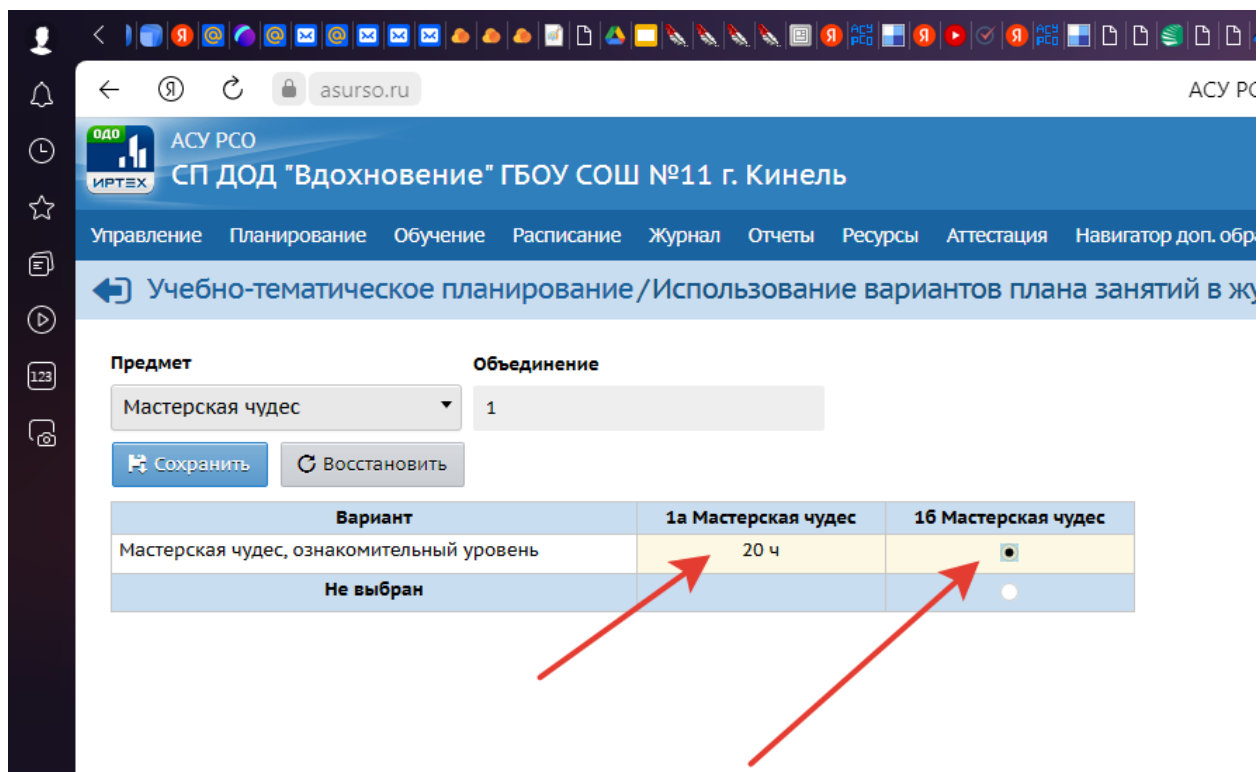
Здесь выбираем свое объединение и нажимаем кнопку загрузить.



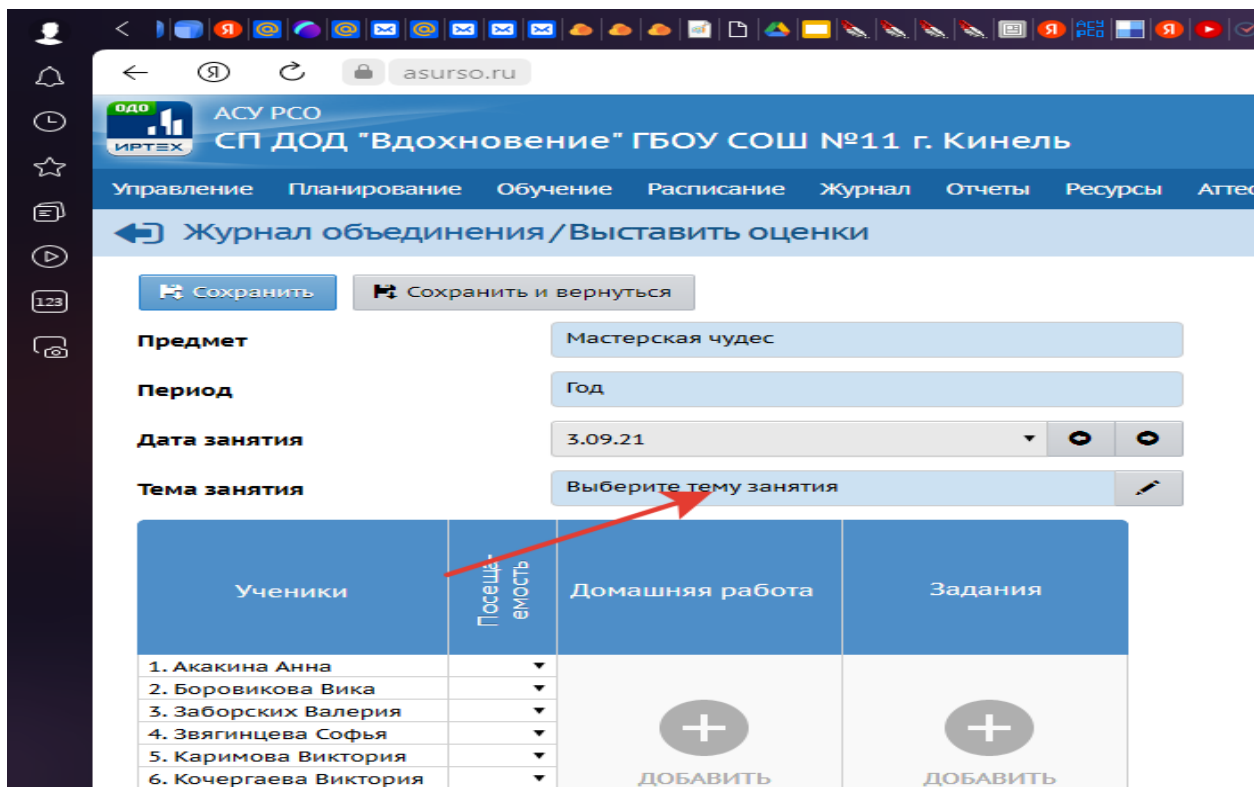
При первом выборе квадратика высвечивается - **назначить вариант планирования**



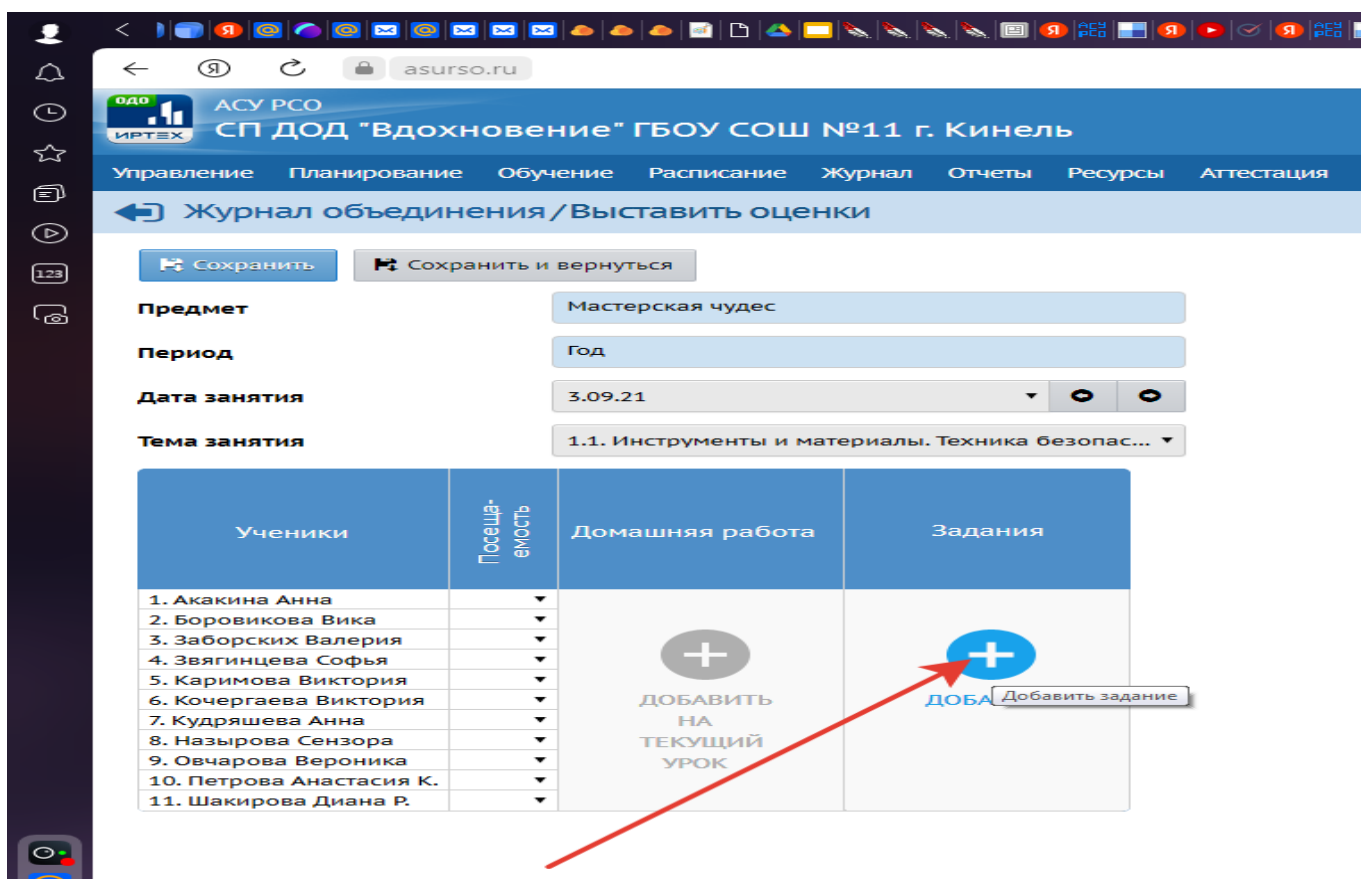
Необходимо назначить вариант планирования. Это очень удобно т.к. если у вас программа 1 года обучения, но много групп, то вы сможете планирование на каждую группу не заносить. Внесете один раз при составлении КТП, в остальные группы вбивается автоматически. Обязательно сохранить.

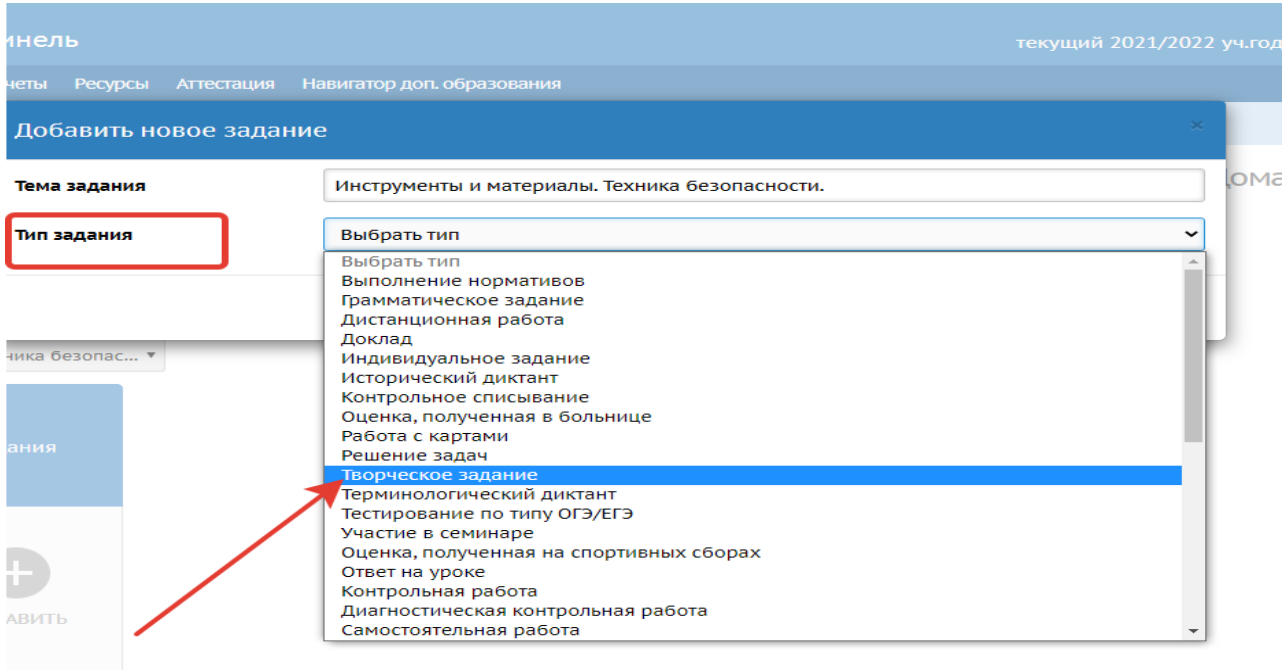


Заново заходим во вкладку журнал объединений выбираем и кнопка загрузить. Нажимаем на квадратик и выбираем первое занятие. Нажимаем на карандаш, чтобы задать тему занятия.



Далее ЗАДАНИЯ, нажимаем на плюсики -ДОБАВИТЬ и выбираем тип, который вам необходим. Сохраняемся.





Составители: начальник СП ДОД «Вдохновение» Н.А.Мирошниченко

Методист СП ДОД «Вдохновение» О.В. Берлина